



Politica anticoncussione e anticorruzione

Approvazione

Preparatore:

Eric Harris
Senior Compliance Counsel

Responsabile:

Approvato elettronicamente*
Eva Sanchez
Anti-Bribery and Corruption Program Manager

Approvatore:

Approvato elettronicamente*
Yulia Bhonsle
Director, Global Compliance Programs

*I registri approvati elettronicamente sono autenticati nel Business Management System (BMS).



Indice

Applicazione e linee guida della politica	3
Impegno per la tolleranza zero	3
Comportamenti vietati	4
Interazioni con i Funzionari pubblici.....	5
Intrattenimento, ospitalità, e doni.....	5
Contributi politici e lobbismo	6
Contributi di beneficenza	6
Intermediari	7
Pagamenti estorsivi.....	7
Tenuta dei registri	7
Formazione continua	8
Applicazione e azioni disciplinari	8
Segnalazione	9
Conservazione della documentazione.....	10
Riferimenti	10
Sommario della revisione.....	11

Applicazione e linee guida della politica

La Politica anticorruzione e anticorruzione (la "Politica ABC" o la "Politica") si applica a tutti i direttori, funzionari, dipendenti e collaboratori occasionali (collettivamente, "voi") di Westinghouse Electric Company LLC e Westinghouse Electric UK Holdings LTD., delle loro società affiliate e joint venture interamente controllate o controllate, e tutte le unità organizzative di proprietà, gestite o ad esse sottoposte e ai rispettivi dirigenti in qualsiasi parte del mondo (collettivamente, "Westinghouse", la "Società", "noi", "ci", o "nostro"). Questa politica è applicabile a tutte le operazioni della Società in tutto il mondo.¹

Alla Westinghouse, riteniamo di dover svolgere l'attività in modo etico, onesto e nel pieno rispetto di tutte le leggi, le normative e del nostro Codice Etico Globale (BMS-LGL-16). La politica ABC stabilisce la nostra posizione di tolleranza zero che vieta ogni forma di corruzione e corruzione, compresi tutti i pagamenti di facilitazione. In poche parole, non offriamo né accettiamo alcuna forma di corruzione o corruzione in relazione a una qualsiasi delle nostre operazioni commerciali, che avvenga direttamente tramite noi o tramite uno dei nostri intermediari in qualsiasi parte del mondo.

Impegno per la tolleranza zero

Diamo importanza alla nostra reputazione di società che conduce affari eticamente e onestamente. Pertanto, osserviamo in ogni momento tutte le leggi anticorruzione e anticorruzione applicabili, come il Foreign Corrupt Practice Act ("FCPA") statunitense, il Bribery Act ("UKBA") britannico, nonché altre leggi anticorruzione e anticorruzione dei paesi in cui operiamo, tra cui l'Unione europea e gli Stati membri dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (collettivamente, le "Leggi ABC"). Nel caso in cui un paese abbia leggi ancora più restrittive di quelle summenzionate, si applicherà la legge più restrittiva.

In conformità alle Leggi ABC e al nostro Codice Etico Globale, Westinghouse non tollera alcuna forma di corruzione o corruzione, compresi tutti i pagamenti di facilitazione. La nostra Politica stabilisce la responsabilità di estendere la portata di tale impegno a voi, ai nostri direttori, funzionari e dipendenti. La tolleranza zero di Westinghouse per la corruzione e la corruzione si estende anche ai nostri partner commerciali terzi che agiscono per nostro conto nel fornire i nostri clienti. Pertanto, è nostra responsabilità garantire che tutti i nostri partner commerciali comprendano e rispettino il nostro impegno verso pratiche commerciali etiche. Infine, ognuno di noi ha la responsabilità di segnalare qualsiasi comportamento noto o sospetto al soggetto appropriato per garantire che i nostri impegni siano rispettati.

La conformità alla presente Politica e a tutte le leggi ABC applicabili è obbligatoria. La mancata osservanza può comportare gravi conseguenze per la Società, sotto forma di multe, sanzioni e restrizioni alle nostre attività commerciali, e per i singoli dipendenti, che possono essere soggetti a pene pecuniarie e detentive da parte delle autorità incaricate dell'applicazione della legge e ad azioni disciplinari da parte della Società, compreso il licenziamento. È molto importante che tutti all'interno di Westinghouse comprendano questa Politica e come si applica al nostro lavoro quotidiano.

La supervisione della Politica ABC spetta all'Ufficio legale e all'organizzazione Etica e conformità ("Etica e conformità globale") di Westinghouse, che devono avere un adeguato livello di autonomia rispetto agli altri dirigenti e disporre di risorse e autorità sufficienti per svolgere questa responsabilità, compresa la segnalazione diretta al Presidente del Comitato di verifica del Consiglio di amministrazione di Westinghouse. Con il supporto di consulenze esterne, questi Reparti supervisioneranno, amministreranno e applicheranno la presente Politica e tutte le procedure associate a livello globale.

¹ Westinghouse Government Services è responsabile di rispettare e implementare i controlli opportuni per garantire l'efficacia della presente Politica anticorruzione e anticorruzione.

UFFICIO LEGALE

Politica anticorruzione e anticorruzione

Nel caso in cui Westinghouse svolga attività di fusione o acquisizione, tali Reparti esamineranno qualsiasi transazione proposta per capire se l'entità interessata comporta rischi per Westinghouse ai sensi della presente Politica.

La presente Politica fornisce varie spiegazioni e strumenti per aiutarvi a osservare il nostro approccio di tolleranza zero verso la concussione e la corruzione. Tuttavia, nessuna normativa è in grado di prevedere in maniera esaustiva ogni circostanza che può verificarsi. Vi invitiamo a rivolgervi al vostro responsabile e a qualsiasi membro dell'Ufficio legale o dell'organizzazione globale per Etica e conformità di Westinghouse per questioni inerenti a fatti e circostanze specifici.

Comportamenti vietati

Una "**tangente**" è qualsiasi bene di valore che viene offerto, promesso, fornito o autorizzato a essere fornito al fine di influenzare una decisione o di ottenere un vantaggio indebito per conto di Westinghouse. Westinghouse proibisce tutte le tangenti, indipendentemente dal valore e dal destinatario. Anche ricevere una tangente è severamente vietato.

Una tangente è "**qualsiasi bene di valore**", che include molte cose che potrebbero non sembrare facilmente tangenti. In particolare, il valore monetario di questi beni è irrilevante. Alcuni esempi sono:

- Doni e regali dispendiosi, con o senza logo aziendale
- Eccessivi pasti e bevande
- Spese di viaggio o rimborsi non di natura aziendale o dispendiosi
- Alcune attività di intrattenimento, come eventi sportivi o musicali
- Donazioni politiche di qualsiasi tipo
- Donazioni a un'istituzione benefica diretta da terzi
- Occupazione e opportunità educative
- Intrattenimento dei familiari o degli amici dei clienti
- Contanti ed equivalenti del denaro, come buoni regalo
- Prestiti o scambi in natura
- Usi dei beni della Società
- Alcuni usi dei vostri beni o fondi personali
- Sconti o riduzioni eccessivi
- Bustarelle, ossia una forma di tangente in cui una persona incaricata da un datore di lavoro concede un vantaggio (un contratto) in un modo da assicurarsi un vantaggio personale o un valore (denaro).

I "**pagamenti di facilitazione**", noti anche come "**mazzette**", sono in genere piccoli pagamenti effettuati per invogliare qualcuno a eseguire o ad accelerare l'esecuzione delle funzioni ordinarie che è altrimenti obbligato a svolgere. Esempi comuni di queste attività sono il rilascio di permessi, licenze o altri documenti ufficiali; l'elaborazione di documenti governativi come visti e ordini di fabbricazione; la fornitura di protezione da parte della polizia, il ritiro e la consegna della corrispondenza o la programmazione delle ispezioni; la fornitura di servizi telefonici, energetici e idrici; il carico e lo scarico delle merci; e azioni di natura analoga non discrezionale. Tuttavia, i pagamenti di facilitazione sono considerati una forma di concussione e pertanto non sono consentiti dalla presente Politica.

Questo elenco non può identificare e non identifica tutto ciò che potrebbe essere considerato una tangente. Pertanto, è importante che rimaniate attenti e applichiate un atteggiamento interrogativo riguardo al fatto che ciò che viene dato o fornito a terzi possa costituire una tangente. L'Ufficio legale o il reparto Etica e conformità sono disponibili per fornire assistenza in qualsiasi situazione.

Interazioni con i Funzionari pubblici

Un "Funzionario pubblico" è

- Qualsiasi funzionario o dipendente eletto o nominato a qualsiasi livello e grado nella pubblica amministrazione (locale, statale o nazionale/legislativo, esecutivo, giudiziario o amministrativo)
- Qualsiasi partito politico, candidato politico o chiunque agisca per o per conto di un partito politico; così come qualsiasi candidato a una carica pubblica
- Chiunque agisca per conto di un funzionario pubblico, agenzia, ente pubblico o imprese che svolgano funzioni pubbliche
- Qualsiasi dipendente o soggetto che agisca per o per conto di un'organizzazione pubblica internazionale, come l'Agenzia internazionale per l'energia atomica, l'Euratom, le Nazioni Unite, ecc.
- Qualsiasi dipendente o altra persona che agisce per o per conto di qualsiasi entità che è di proprietà o controllata dalla pubblica amministrazione, incluse entità commerciali e altri enti pubblici
- **Tutti i dipendenti delle centrali nucleari statali o controllate dallo stato o di altro genere sono funzionari pubblici.**

Le interazioni con i funzionari pubblici richiedono ulteriore controllo perché la corruzione di funzionari pubblici è stata un problema di lunga data in molte parti del mondo. Dovreste trattare le vostre interazioni con i funzionari pubblici con maggiore cautela e assicurarvi di non violare le Leggi ABC o la presente Politica durante queste interazioni.

È necessario esaminare attentamente la **Politica globale di Westinghouse in materia di doni e ospitalità** (BMS-LGL-22) prima di qualsiasi interazione con un funzionario pubblico o se si ha motivo di ritenere che tali elementi possano essere forniti, perché la pre-approvazione o la successiva comunicazione di tali spese può essere richiesta.

Un'offerta di lavoro ad un funzionario pubblico, ad un suo familiare diretto o ad un individuo simile, noto per avere la capacità di favorire indebitamente Westinghouse, sia in modo tradizionale che come intermediario di terzi, può essere considerata una tangente. Per questo motivo, Westinghouse proibisce di assumere o coinvolgere funzionari pubblici, i loro familiari stretti o individui simili che abbiano la capacità di favorire indebitamente Westinghouse, senza la preventiva approvazione dell'Ufficio legale o del reparto Etica e conformità, che lavoreranno in consultazione con il reparto Risorse umane e l'Ufficio Affari pubblici e internazionali, conformemente ai requisiti di due diligence, alle procedure contrattuali e a qualsiasi linea guida regionale, nazionale o locale per l'assunzione di funzionari pubblici. Qualsiasi relazione di questo tipo, se approvata, deve (1) essere conforme a tutte le politiche di approvazione di Westinghouse applicabili; (2) essere trasparente, (3) essere conforme alla legge locale, e (4) includere misure di salvaguardia implementate per impedire il potenziale abuso di autorità o svolgimento abusivo della funzione di un funzionario pubblico.

Intrattenimento, ospitalità, e doni

L'intrattenimento e altre forme di ospitalità possono essere appropriate in alcune situazioni. In effetti, le agenzie che applicano le Leggi ABC capiscono che queste prestazioni spesso vengono concesse a fini commerciali legittimi e non sono intese per influenzare in modo indebito o sleale una decisione o per ottenere un vantaggio indebito. Esempi comuni di questi elementi possono includere pasti, partecipazione a eventi sportivi, eventi golfistici e altre interazioni pubbliche con terze parti. Tuttavia, a seconda della tempistica, dello scopo e del valore di questi elementi, essi possono essere considerati tangenti dalle varie autorità preposte all'applicazione della legge in tutto il mondo.

UFFICIO LEGALE

Politica anticorruzione e anticorruzione

Maggiore è il valore del bene offerto e/o maggiormente la sua fornitura è associata ad una decisione del destinatario, maggiore è la probabilità che un'autorità incaricata dell'applicazione della legge possa considerarlo indebito. Detto questo, l'offerta ripetitiva di beni in forma di ospitalità più piccoli può, nel complesso, essere considerata indebita, in particolare se il destinatario, in base al suo stato lavorativo, considera le azioni minori di ospitalità particolarmente preziose e quindi a causa di ciò fornisce indebitamente un vantaggio a Westinghouse.

Queste situazioni possono essere fonte di confusione. Pertanto, l'Ufficio legale e il reparto Etica e conformità di Westinghouse hanno sviluppato procedure da seguire che ci aiuteranno a garantire che non violiate la presente Politica. Pertanto, tutti i dipendenti devono rispettare questa Politica, nonché comprendere e rispettare la **Politica globale in materia di doni e ospitalità** e la **Politica globale in materia di viaggi e intrattenimento** (BMS-FIN-1), oltre a tutte le altre procedure riguardanti la registrazione, l'approvazione e il rimborso delle spese relative a tali attività.

Contributi politici e lobbismo

Ci sono molte leggi riguardanti i contributi politici in tutto il mondo. Al fine di garantire che non violiamo nessuna di queste leggi e che nessun contributo politico sia considerato una violazione delle Leggi ABC, tutti i contributi offerti per conto della Società devono essere approvati in anticipo dall'Ufficio Affari pubblici e internazionali di Westinghouse, in conformità alle procedure di quest'ultima, e possono prevedere anche l'approvazione da parte dell'Ufficio legale o del reparto Etica e conformità.

Eventuali donazioni politiche personali rese per conto proprio devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali a cui voi e/o la donazione siete soggetti.

Qualsiasi contributo politico pre-approvato deve essere (1) conforme a tutte le politiche di approvazione di Westinghouse applicabili, (2) legale ai sensi delle leggi scritte del paese in cui viene effettuato, (3) in conformità a tutti gli aspetti della presente Politica e alle rispettive procedure e (4) correttamente registrato nei libri e registri della Società.

Il termine "**lobbismo**" è usato per descrivere il rendersi partecipi di attività politiche per promuovere un particolare punto di vista e/o interesse in qualsiasi progetto di governo proposto o proposta di legge nel tentativo di persuadere i funzionari pubblici ad agire in un modo che promuova uno specifico punto di vista. Ci sono molte leggi riguardanti le attività di lobbismo in tutto il mondo. Al fine di garantire che non violiamo nessuna di queste leggi e che nessuna attività di lobbismo sia considerata una violazione delle Leggi ABC, qualsiasi ricorso ad un lobbista per conto della Società deve essere approvato in anticipo dall'Ufficio legale e dal reparto Etica e conformità di Westinghouse, in consultazione con l'Ufficio Affari pubblici e internazionali di quest'ultima, in conformità alle procedure aziendali.

Se un funzionario pubblico, un familiare, un rappresentante o un intermediario vi richiede o vi sollecita a fare una donazione personale ad una campagna, siete tenuti a consultare l'Ufficio legale e il reparto Etica e conformità prima di effettuare la donazione per assicurarvi che non violi la presente Politica.

Contributi di beneficenza

Westinghouse promuove l'attività dei dipendenti nelle loro comunità, anche attraverso contributi di beneficenza di loro scelta e mettendo a disposizione volontariamente il proprio tempo. Tuttavia, non siete autorizzati a fornire contributi di beneficenza per conto della Società senza pre-approvazione ai sensi della **Politica e procedure globali in materia di contributi di beneficenza (BMS-COM-5)**. Inoltre, non siete autorizzati ad utilizzare elementi della Società, come la carta intestata, per sollecitare donazioni di beneficenza per attività di beneficenza personali. Tutte le donazioni di beneficenza personali rese per conto proprio devono rispettare tutte le leggi e i regolamenti locali a cui voi e/o la donazione siete soggetti.



UFFICIO LEGALE

Politica anticorruzione e anticorruzione

Se un funzionario pubblico, un familiare, un rappresentante o un intermediario vi richiede o vi sollecita a fare una donazione personale a ad una particolare istituzione benefica o caritatevole, siete tenuti a consultare l'Ufficio legale e il reparto Etica e conformità prima di effettuare la donazione per assicurarvi che non violi la presente Politica.

Intermediari

Ai sensi delle Leggi ABC, Westinghouse può essere perseguita per le azioni di terzi che agiscono per suo conto. Al fine di evitare procedimenti giudiziari per le azioni di terzi, Westinghouse deve adoperarsi diligentemente a impiegare solo terzi che hanno un approccio di tolleranza zero verso la corruzione e deve impegnarsi a garantire che non vi siano intermediari che paghino tangenti per conto della Società.

"**Intermediario**" si riferisce ad una o più persone fisiche o giuridiche, indipendentemente dalla denominazione, che forniscono servizi di marketing, commerciali, di collegamento, di consulenza, di sviluppo aziendale o qualsiasi altro servizio relativo alla vendita o alla fornitura di prodotti o servizi di Westinghouse e che interagisce con i clienti o Funzionari pubblici per conto di Westinghouse. Questa definizione include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, agenti, rappresentanti commerciali, partner di joint venture, distributori, rivenditori, consulenti aziendali che interagiscono con clienti o funzionari pubblici, fornitori di servizi logistici, agenti doganali e/o lobbisti internazionali.

Molte azioni di applicazione delle Leggi ABC coinvolgono intermediari. Pertanto, gli intermediari garantiscono un ulteriore controllo. Il reparto Etica e conformità ha sviluppato procedure specifiche per l'impiego, la verifica di due diligence, l'approvazione, il pagamento e il monitoraggio degli intermediari. Se siete coinvolti nell'impiego di intermediari, siete tenuti a leggere, comprendere e rispettare la **Procedura globale sugli intermediari (BMS-LGL-66)**.

Inoltre, chiunque interagisca con un intermediario ha il dovere e la responsabilità di avvisare l'Ufficio legale e il reparto Etica e conformità se ha prove o sospetti che l'intermediario stia violando la presente Politica, il Codice Etico Globale o qualsiasi Legge ABC. Al fine di assistere l'utente nell'identificazione di tali violazioni, il reparto Etica e conformità ha sviluppato un elenco di "segnali d'allarme" correlati alla corruzione, ossia fatti o circostanze che possono indicare una potenziale preoccupazione etica, richiedendo ulteriore verifica. L'elenco di Segnali d'allarme è disponibile su George.

Pagamenti estorsivi

Westinghouse s'impegna per garantire la vostra sicurezza. Se in qualsiasi momento ricevete una richiesta di denaro o di qualsiasi altro bene di valore sotto minaccia di morte, danni fisici o lesioni a un dipendente o a un familiare di Westinghouse; una minaccia che un dipendente o un familiare di Westinghouse possa essere ingiustamente o immediatamente imprigionato; o una seria minaccia di sequestro ingiustificato o danno significativo dei beni di un dipendente di Westinghouse, oppure un qualsiasi altro pagamento effettuato eventualmente per garantire la sicurezza del dipendente o del familiare. Tutti questi pagamenti devono essere prontamente segnalati, in dettaglio, all'Ufficio legale e al reparto Etica e conformità. Il pagamento deve essere registrato in modo corretto e accurato e ragionevolmente dettagliato nei libri e registri della Società.

Tenuta dei registri

Oltre a proibire la corruzione, alcune leggi ABC richiedono la corretta conservazione delle registrazioni contabili e dei controlli. Westinghouse deve mantenere i propri libri, registri e conti in modo ragionevolmente dettagliato e accurato, tale da riflettere in modo equo tutte le transazioni e le cessioni delle attività. In nessun caso è ammessa la creazione di conti extracontabili, occulti o non registrati.

UFFICIO LEGALE
Politica anticorruzione e anticorruzione

Nessuno dovrebbe mai inserire voci false, fuorvianti o fittizie od omettere informazioni dai registri della Società.

Formazione continua

È responsabilità personale di tutti i dipendenti di Westinghouse agire in conformità alle Leggi ABC e alla presente Politica. Per garantire che voi e i vostri collaboratori comprendiate i vostri obblighi ai sensi della presente Politica, il reparto Etica e conformità svolgerà le seguenti attività:

1. **Comunicazione:** All'inizio del rapporto di lavoro, tutti i dipendenti di Westinghouse dovranno ricevere e riconoscere per iscritto di aver ricevuto e compreso la presente politica durante l'orientamento. Tutti i dipendenti esistenti riceveranno questa Politica e saranno tenuti a riconoscere di aver letto e compreso i suoi requisiti. La Politica sarà resa disponibile sui siti Web esterni e interni della Società per facilitare la trasmissione a clienti, autorità di regolamentazione, fornitori e terze parti. L'Ufficio legale e il reparto Etica e conformità rilasceranno periodicamente comunicazioni scritte a dipendenti e intermediari di Westinghouse per promuovere la consapevolezza della presente Politica e l'impegno verso la stessa.
2. **Formazione:** La formazione sarà fornita a tutti i funzionari, direttori, dipendenti e intermediari per assicurare che conoscano i rischi e comprendano le loro responsabilità ai fini del rispetto di questa e delle politiche correlate. Nella misura in cui voi o il vostro lavoro richiediate una comprensione più dettagliata o approfondita della presente Politica e delle Leggi ABC, vi verranno comunicati i requisiti di formazione aggiuntivi.
3. **Informazione sui Segnali d'allarme:** Un comportamento corrotto può assumere molte forme e bisogna fare attenzione a una vasta gamma di situazioni che possono potenzialmente costituire una violazione della presente Politica e delle Leggi ABC. Sebbene i fattori di rischio di corruzione siano spesso specifici per una data relazione, è stato creato un elenco di "Segnali d'allarme" comuni ed è disponibile su George per aiutarvi a identificare comportamenti potenzialmente corrotti o non etici.
4. **Controlli interni, valutazioni dei rischi e audit:** Le sedi della Società implementeranno vari controlli anticorruzione e anticorruzione in conformità alla presente Politica, alla **Politica globale in materia di doni e ospitalità**, alla **Politica globale in materia di viaggi e intrattenimento**, alla **Politica e procedure globali in materia di contributi di beneficenza**, alla **Procedura globale sugli intermediari** e relative procedure. Oltre agli audit periodici della Società, l'organizzazione Etica e conformità può condurre valutazioni di rischio anticorruzione mirate in modo proporzionato ai fattori di rischio noti o identificabili. Le informazioni derivanti da tali attività saranno utilizzate per rafforzare ulteriormente la presente Politica, le procedure associate e le iniziative di formazione fornite.

Applicazione e azioni disciplinari

Westinghouse imporrà azioni disciplinari nei confronti di individui che abbiano violato la presente Politica, qualsiasi procedura a cui si fa riferimento nel presente documento o qualsiasi altra Procedura associata. Le azioni disciplinari saranno commisurate alla violazione, fino ad includere la cessazione del rapporto di lavoro nella misura consentita dalla legge, nonché eventuali sanzioni civili o penali. Nel caso in cui una violazione della presente Politica violi anche le Leggi ABC, Westinghouse può rimettere la questione alle autorità competenti ad esclusiva discrezione della Società.

Non subirete conseguenze negative per il rifiuto di intraprendere un comportamento che possa violare questa Politica o qualsiasi Procedura associata, anche se ciò comporta una perdita di attività o un impatto negativo sui piani di lavoro a discapito della Società. Tuttavia, obbedire agli ordini o alle direttive di un superiore non giustificherà alcuna violazione del genere.

UFFICIO LEGALE
Politica anticorruzione e anticorruzione

La mancata segnalazione di illeciti noti o sospetti può anche implicare un'azione disciplinare, incluso il licenziamento.

Segnalazione

Siete tenuti ad adottare un atteggiamento preventivo e segnalare tempestivamente qualsiasi violazione effettiva o sospetta della presente Politica, delle Procedure a cui si fa riferimento nel presente documento o di qualsiasi Legge ABC da parte della Società, di un dipendente o di terzi al Direttore Conformità e Rischi, o al Responsabile affari legali, o attraverso la Linea di assistenza etica e per la segnalazione dei problemi, che è disponibile ai seguenti numeri:

- **Belgio**
Passaggio 1: Comporre lo 0-800-100-10
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380
- **Canada** 1-844-238-4380
- **Cina** 400-120-8512
- **Francia**
Passaggio 1: Comporre
Telecom - 0-800-99-0011
Solo Parigi - 0-800-99-0111
0-800-99-1011
0-800-99-1111
0-800-99-1211
Telecom Development - 0805-701-288
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380
- **Germania**
Passaggio 1: Comporre lo 0-800-225-5288
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380
- **Italia**
Passaggio 1: Comporre 800-172-444
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380
- **Giappone**
Passaggio 1: Comporre
NTT - 0034-811-001
KDDI - 00-539-111
Softbank Telecom - 00-663-5111
Passaggio 2: quando richiesto digitare 844238438011
- **Corea del Sud**
Passaggio 1: Comporre
Dacom - 00-309-11
ONSE - 00-369-11
Korea Telecom - 00-729-11
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380
- **Spagna**



UFFICIO LEGALE

Politica anticorruzione e anticorruzione

Passaggio 1: Comporre 900-99-0011
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380

- **Svezia**

Passaggio 1: Comporre 020-799-111
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380

- **Regno Unito**

Passaggio 1: Comporre lo 0-800-89-0011
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380

- **Ucraina**

Passaggio 1: Comporre lo 0-800-502-886
Passaggio 2: quando richiesto digitare 8442384380

- **Stati Uniti** 1-844-238-4380

- **Polonia** 800-005-088

Domande e/o segnalazioni possono anche essere presentate attraverso il sito Web della linea di assistenza all'indirizzo:

www.weconcerns.com

L'organizzazione Conformità globale può essere contattata direttamente all'indirizzo:

ethicsandcompliance@westinghouse.com

Organizzazione Conformità globale
Westinghouse Electric Company LLC
1000 Westinghouse Drive
Cranberry Township, PA 16066-5528

Westinghouse proibisce assolutamente qualsiasi forma di ritorsione contro qualsiasi persona che solleva in buona fede domande o preoccupazioni, segnala violazioni effettive o potenziali o fornisce assistenza in un'indagine ai sensi della presente politica.

Conservazione della documentazione

La documentazione che supporta la conformità alla presente politica deve essere conservata e resa accessibile per il riesame degli audit interni ed esterni. Tutta la documentazione deve essere conservata per un periodo di almeno cinque anni, a meno che un periodo più lungo non sia diversamente specificato in una procedura a supporto di questa politica.

Riferimenti

- BMS-LGL-16 Codice Etico Globale
- BMS-LGL-22 Politica Globale in Materia di Doni e Ospitalità di Westinghouse
- BMS-LGL-66 Procedura globale sugli intermediari
- BMS-FIN-1 Politica globale in materia di viaggi e intrattenimento



BMS-COM-5 Politica e procedure globali in materia di contributi di beneficenza

Sommario della revisione

Revisione	Sezione	Descrizione della revisione
0	Tutti	Pubblicazione iniziale
1.0	Tutti	Formato aggiornato
2.0	Tutti	Revisione della politica
3.0	Interazioni con i funzionari pubblici; segnalazione	Eliminare frase; aggiornare il numero della helpline coreana
4.0	Segnalazione	Numeri di telefono aggiornati
5.0	Intrattenimento, ospitalità, e doni Segnalazione	Frase eliminata Numero di telefono dell'Helpline cinese aggiornato
5.1	Tutti	Revisionato il 14/01/2021- nessun aggiornamento necessario
5.2	Copertina	Responsabile della Politica
5.3	Tutti	Aggiornamenti minori