

Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

Zatwierdzenie

Osoba przygotowująca:

Eric Harris
Starszy radca prawny ds. zgodności

Osoba odpowiedzialna:

Zatwierdzono elektronicznie*
Eva Sanchez
Kierownik Programu Przeciwdziałania Przekupstwu i Korupcji

Osoba zatwierdzająca:

Zatwierdzono elektronicznie*
Yulia Bhonsle
Dyrektor Globalnego Programu Zgodności

*Dokumenty zatwierdzone elektronicznie są uwierzytelniane w systemie zarządzania przedsiębiorstwem (BMS).



Spis treści

Zastosowanie i założenia polityki.....	3
Zobowiązanie do zerowej tolerancji.....	3
Zabronione zachowania.....	4
Interakcje z urzędnikami państwowymi	5
Rozrywka, goszczenie i prezenty	5
Wpłaty na cele polityczne i lobbying.....	6
Darowizny na cele charytatywne	6
Pośrednicy	7
Płatności dokonane w wyniku wymuszenia	7
Prowadzenie dokumentacji.....	8
Kształcenie ustawiczne.....	8
Egzekwowanie i postępowanie dyscyplinarne.....	9
Zgłaszanie.....	9
Przechowywanie dokumentacji.....	11
Materiały źródłowe	11
Informacje o zmianach.....	11

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

Zastosowanie i założenia polityki

Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji („Polityka PPK”) odnosi się do wszystkich dyrektorów, członków kierownictwa, pracowników etatowych i pracowników tymczasowych (łącznie określanych jako „Ty”) Westinghouse Electric Company LLC i Westinghouse Electric UK Holdings LTD., spółek zależnych i podmiotów typu joint venture należących do nich w całości lub przez nie kontrolowanych oraz wszystkich jednostek organizacyjnych będących ich własnością, zarządzanych przez nie lub im podlegających, a także ich kierownictwa wyższego szczebla w dowolnym miejscu na świecie (łącznie określanych jako „Westinghouse”, „Firma”, „my”, „nas” lub „nasze”). Niniejsza Polityka ma zastosowanie do całej działalności Firmy na całym świecie.¹

W Westinghouse wierzymy w prowadzenie działalności w sposób etyczny, uczciwy i w pełni zgodny ze wszystkimi przepisami prawa, regulacjami i naszym Globalnym kodeksem etycznym (BMS-LGL-16). Polityka PPK określa nasze stanowisko „zerowej tolerancji”, zakazujące wszelkich form przekupstwa i korupcji, w tym wszelkich drobnych gratyfikacji. Mówiąc prościej, nie oferujemy ani nie przyjmujemy żadnej formy łapówek, ani nie tolerujemy żadnej formy przekupstwa ani korupcji w odniesieniu do żadnej z naszych działalności gospodarczych, prowadzonych zarówno bezpośrednio przez nas, jak i przez naszych pośredników w żadnym miejscu na świecie.

Zobowiązanie do zerowej tolerancji

Cenimy sobie naszą renomę firmy prowadzącej działalność w sposób etyczny i uczciwy. W związku z tym zawsze przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji, takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych („FCPA”), brytyjska ustawa o przekupstwie („UKBA”), a także innych przepisów w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność, w tym w Unii Europejskiej i państwach członkowskich Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (łącznie określanych jako „Przepisy PPK”). W przypadku, gdy w danym kraju obowiązują przepisy jeszcze bardziej restrykcyjne niż powyższe, zastosowanie będą miały przepisy bardziej restrykcyjne.

Zgodnie z Przepisami PPK i naszym Globalnym kodeksem etycznym firma Westinghouse wykazuje zero tolerancji dla każdej formy przekupstwa lub korupcji, w tym drobnych gratyfikacji. Nasza Polityka nakłada odpowiedzialność za energiczne utrzymanie tego zobowiązania na Ciebie, naszych dyrektorów, członków kierownictwa i pracowników. Zobowiązanie Westinghouse do zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji obowiązuje również naszych partnerów biznesowych będących osobami trzecimi, którzy działają w naszym imieniu, świadcząc usługi dla naszych klientów. W związku z tym naszym obowiązkiem jest zapewnienie, aby wszyscy nasi partnerzy biznesowi rozumieli nasze zobowiązanie do etycznych praktyk biznesowych i przestrzegali go. Wreszcie każdy z nas ma obowiązek zgłaszania wszelkich znanych lub podejrzanych zachowań odpowiednim osobom, aby zapewnić utrzymanie naszych zobowiązań.

Przestrzeganie niniejszej Polityki oraz wszystkich obowiązujących przepisów PPK jest obowiązkowe. Niezastosowanie się do nich może mieć poważne konsekwencje dla Firmy, w postaci grzywnen, sankcji i ograniczeń związanych z naszą zdolnością do prowadzenia działalności, a także dla poszczególnych pracowników, którym mogą grozić grzywny i pozbawienie wolności ze strony organów ścigania oraz postępowanie dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy w Firmie łącznie. Bardzo ważne jest, aby każdy w Westinghouse rozumiał tę Politykę i to, w jaki sposób odnosi się ona do naszej codziennej pracy.

Nadzór nad Polityką PPK jest obowiązkiem działu prawnego Westinghouse oraz globalnej organizacji zgodności („Globalna zgodność”), które mają odpowiedni poziom autonomii w stosunku do kierownictwa

¹ Firma Westinghouse Government Services jest odpowiedzialna za przestrzeganie i wdrażanie odpowiednich mechanizmów kontrolnych w celu zapewnienia skuteczności niniejszej Polityki przeciwdziałania przekupstwu i korupcji.

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

oraz wystarczające zasoby i uprawnienia do realizacji tego obowiązku, włącznie z bezpośrednim składaniem sprawozdań przewodniczącemu komitetu audytu zarządu Westinghouse. W połączeniu z zewnętrznym radcą prawnym działają te będą globalnie nadzorować, administrować i egzekwować niniejszą Politykę oraz wszystkie związane z nią procedury. W przypadku, gdy Westinghouse zaangażuje się w działania związane z fuzjami lub przejęciami, działają te będą dokonywać kontroli każdej proponowanej transakcji, aby zrozumieć, czy podmiot docelowy stwarza jakiegokolwiek ryzyko dla Westinghouse w ramach niniejszej Polityki.

Niniejsza Polityka zawiera różne wyjaśnienia i narzędzia, które pomogą Ci przestrzegać naszego podejścia zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji. Żadna polityka nie jest jednak w stanie przewidzieć każdej możliwej sytuacji, która może się zdarzyć. Zachęcamy do przedyskutowania wszelkich pytań dotyczących konkretnych faktów i okoliczności ze swoim kierownikiem, którymkolwiek członkiem organizacji prawnej lub globalnej organizacji zgodności Westinghouse.

Zabronione zachowania

„**Łapówka**” to każda wartościowa rzecz, która jest oferowana, obiecywana, wręczana lub zatwierdzana do wręczenia w celu wywarcia wpływu na decyzję lub uzyskania niewłaściwej przewagi w imieniu Westinghouse. Westinghouse zabrania wszelkich łapówek, niezależnie od ich wartości i odbiorcy. Przyjmowanie łapówek jest również surowo zabronione.

Łapówka to „**każda wartościowa rzecz**”, co oznacza, że obejmuje wiele rzeczy, które mogą nie wydawać się łapówkami. W szczególności nie ma znaczenia wartość pieniężna tych rzeczy. Przykładami są:

- kosztowne prezenty i upominki, z logo Firmy lub bez niego;
- nadmierne posiłki i napoje;
- wydatki na podróże niezwiązane z działalnością Firmy, luksusowe podróże lub zwroty kosztów;
- pewne formy rozrywki, takie jak imprezy sportowe lub muzyczne;
- wszelkiego rodzaju darowizny na cele polityczne;
- darowizny na cele charytatywne według uznania osoby trzeciej;
- możliwości zatrudnienia i kształcenia;
- rozrywka dla członków rodziny, małżonków lub przyjaciół klientów;
- gotówka i jej ekwiwalenty, takie jak karty podarunkowe;
- pożyczki lub wymiany rzeczowe;
- wykorzystanie majątku Firmy;
- określone sposoby korzystania z osobistych funduszy lub własności;
- nadmierne zniżki lub rabaty;
- „kick-back”, czyli forma łapówki, w przypadku której osoba wybrana przez pracodawcę udziela świadczenia (umowy) w sposób zapewniający jej osobistą korzyść lub wartość (gotówkę);

„**Drobne gratyfikacje**” znane również jako „**płatności za przekupienie**” są zazwyczaj niewielkimi płatnościami dokonywanymi w celu zachęcenia danej osoby do wykonania lub przyspieszenia wykonania rutynowych czynności, do których wykonania jest ona w inny sposób zobowiązana. Typowymi przykładami takich działań są: wydawanie zezwoleń, licencji lub innych dokumentów urzędowych, przetwarzanie dokumentów rządowych, takich jak wizy i zlecenia na wykonanie określonej pracy, zapewnianie ochrony policyjnej, odbieranie i dostarczanie poczty lub planowanie inspekcji, zapewnianie usług telefonicznych, dostaw energii i wody, załadunek i rozładunek towaru oraz działania o podobnym, narzuconym charakterze. Drobne gratyfikacje są jednak uznawane za formę przekupstwa i dlatego nie są dozwolone w ramach niniejszej Polityki.

Lista ta nie określa wszystkiego, co może być uznane za łapówkę. W związku z tym ważne jest zachowanie czujności i prezentowanie postawy pytającej w stosunku do tego, czy coś, co zostało

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

wręczone lub przekazane osobie trzeciej, może być łapówką. Dział prawny oraz dział etyki i zgodności są dostępne, aby udzielić wskazówek w każdej sytuacji.

Interakcje z urzędnikami państwowymi

„Urzędnik państwowy” to

- każdy wybierany lub mianowany urzędnik lub pracownik na dowolnym szczeblu i w dowolnej gałęzi rządu (lokalnej, stanowej lub krajowej/ustawodawczej, wykonawczej, sądowniczej lub administracyjnej);
- każda partia polityczna, kandydat polityczny lub ktokolwiek działający w imieniu lub na rzecz partii politycznej, jak również każdy kandydat na urząd publiczny;
- każda osoba działająca w imieniu urzędnika państwowego, agencji, instytucji lub przedsiębiorstwa, które wykonuje funkcje rządowe;
- każdy pracownik lub osoba działająca w imieniu lub na rzecz międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej, Euratom, Organizacja Narodów Zjednoczonych itp.;
- każdy pracownik lub inna osoba działająca w imieniu lub na rzecz jakiegokolwiek podmiotu będącego własnością rządu lub kontrolowanego przez rząd, w tym podmiotów handlowych i innych instytucji rządowych;
- **Wszyscy pracownicy państwowych lub kontrolowanych przez państwo obiektów jądrowych i innych obiektów użyteczności publicznej są urzędnikami państwowymi.**

Interakcje z urzędnikami państwowymi wymagają dodatkowej kontroli, ponieważ przekupstwo urzędników państwowych jest od dawna problemem w wielu częściach świata. Należy traktować swoje interakcje z urzędnikami państwowymi z dodatkową ostrożnością i upewnić się, że nie naruszasz Przepisów PPK i niniejszej Polityki podczas tych interakcji.

Należy dokładnie przeanalizować Globalną politykę Westinghouse dotyczącą prezentów i goszczenia (BMS-LGL-22) przed jakąkolwiek interakcją z urzędnikiem państwowym, jeśli masz jakikolwiek powód, aby sądzić, że takie przedmioty mogą być wręczone, ponieważ może być wymagane uprzednie zatwierdzenie lub późniejsze zgłoszenie związanych z nimi wydatków.

Oferta zatrudnienia dla urzędnika państwowego, członka jego najbliższej rodziny lub podobnej osoby, o której wiadomo, że ma możliwość niewłaściwego faworyzowania Westinghouse, zarówno tradycyjnie, jak i jako pośrednik osoby trzeciej, może być postrzegana jako łapówka. Z tego powodu **Westinghouse zabrania zatrudniania lub angażowania urzędników państwowych, członków ich najbliższej rodziny lub podobnych osób, o których wiadomo, że mają możliwość niewłaściwego faworyzowania Westinghouse bez uprzedniego zatwierdzenia działu prawnego oraz działu etyki i zgodności**, które będą pracować w porozumieniu z działem HR oraz biurem spraw rządowych i międzynarodowych, w sposób zgodny z wymogami należytej staranności, procedurami kontraktowymi oraz wszelkimi regionalnymi, krajowymi lub lokalnymi wytycznymi dotyczącymi zatrudniania urzędników państwowych. Każdy taki związek, jeśli zostanie zatwierdzony, musi być (1) zgodny ze wszystkimi obowiązującymi zasadami zatwierdzania Westinghouse; (2) przejrzysty, (3) zgodny z prawem lokalnym, oraz (4) zawierać wdrożone zabezpieczenia w celu zapobieżenia potencjalnemu nadużyciu władzy lub stanowiska przez urzędnika państwowego.

Rozrywka, goszczenie i prezenty

Rozrywka i inne formy goszczenia mogą być odpowiednie w niektórych sytuacjach. Agencje, które egzekwują Przepisy PPK, rozumieją, że wręczenie takich przedmiotów często służy uzasadnionym celom biznesowym i nie ma na celu niewłaściwego lub nieuczciwego wpłynięcia na decyzję lub uzyskania



DZIAŁ PRAWNY

Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

niewłaściwej przewagi. Typowymi przykładami takich przedmiotów mogą być posiłki, uczestnictwo w imprezach sportowych, golfowych i innych publicznych interakcjach z osobami trzecimi. Jednak, w zależności od czasu, celu i wartości tych przedmiotów, mogą one zostać uznane za łapówki przez różne organy ścigania na całym świecie.

Im bardziej wystawna jest dana forma goszczenia i/lub im bardziej jej wręczenie jest związane z decyzją odbiorcy, tym większe prawdopodobieństwo, że organ ścigania może uznać ją za niewłaściwą. Jednocześnie powtarzające się mniejsze formy goszczenia mogą razem być postrzegane jako niewłaściwe, szczególnie jeśli odbiorca, w oparciu o swój status zawodowy, postrzega je jako szczególnie cenne i dlatego niewłaściwie zapewnia Westinghouse korzyści z tego powodu.

Takie sytuacje mogą być mylące. W związku z tym dział etyki i zgodności oraz dział prawny Westinghouse opracowały procedury, które pomogą Ci w upewnieniu się, że nie naruszasz niniejszej Polityki. Wszyscy pracownicy muszą stosować się do niniejszej Polityki, jak również rozumieć i przestrzegać **Globalną politykę Westinghouse dotyczącą prezentów i goszczenia** oraz **Globalną politykę podróży i rozrywki** (BMS-FIN-1), a także wszystkie inne procedury odnoszące się do rejestrowania, zatwierdzania i zwrotu wydatków związanych z tymi działaniami.

Wpłaty na cele polityczne i lobbying

Na całym świecie istnieje wiele przepisów dotyczących wpłat na cele polityczne. W celu zapewnienia, że nie naruszymy żadnego z tych przepisów i zapewnienia, że żadna wpłata na cele polityczne nie będzie postrzegana jako naruszenie Przepisów PPK, wszystkie takie wpłaty dokonane w imieniu Firmy muszą być uprzednio zatwierdzone przez biuro spraw rządowych i międzynarodowych Westinghouse, zgodnie z procedurami Westinghouse i mogą również wymagać zatwierdzenia przez dział prawny oraz dział etyki i zgodności.

Wszelkie osobiste darowizny na cele polityczne dokonywane we własnym imieniu powinny być zgodne ze wszystkimi lokalnymi przepisami i regulacjami, którym podlegasz Ty i/lub darowizna.

Wszelkie uprzednio zatwierdzone wpłaty na cele polityczne muszą być (1) zgodne ze wszystkimi obowiązującymi zasadami zatwierdzania Westinghouse, (2) zgodne z prawem stanowionym kraju, w którym są dokonywane, (3) zgodne ze wszystkimi aspektami niniejszej Polityki i związanymi z nią procedurami oraz (4) odpowiednio zarejestrowane w księgach i rejestrach Firmy.

„**Lobbying**” to określenie procesu angażowania się w działalność polityczną w celu promowania określonego punktu widzenia i/lub interesu w proponowanym projekcie rządowym lub proponowanym ustawodawstwie, w celu przekonania urzędników państwowych do działania w sposób promujący określony punkt widzenia. Na całym świecie istnieje wiele przepisów dotyczących działalności lobbyingowej. W celu zapewnienia, że nie naruszymy żadnego z tych przepisów i zapewnienia, że żadna działalność lobbyingowa nie będzie postrzegana jako naruszenie Przepisów PPK, każde zaangażowanie lobbysty w imieniu Firmy musi być uprzednio zatwierdzone przez dział prawny oraz dział etyki i zgodności Westinghouse w porozumieniu z biurem spraw rządowych i międzynarodowych, zgodnie z procedurami Westinghouse.

Jeśli urzędnik państwowy, członek rodziny, przedstawiciel lub pośrednik prosi lub nakłania Cię do przekazania osobistej darowizny na kampanię, należy skonsultować się z działem etyki i zgodności oraz działem prawnym przed przekazaniem darowizny, aby upewnić się, że nie narusza ona niniejszej Polityki.

Darowizny na cele charytatywne

Westinghouse zachęca pracowników do aktywności w swoich społecznościach, w tym do przekazywania darowizn na cele charytatywne według własnego wyboru i poświęcania swojego czasu na wolontariat. Nie jesteś jednak upoważniony(-a) do dokonywania wpłat na cele charytatywne w imieniu Firmy bez

DZIAŁ PRAWNY

Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji

uprzedniego zatwierdzenia zgodnego z **Globalną polityką i procedurami dotyczącymi darowizn charytatywnych** (BMS-COM-5). Ponadto nie jesteś upoważniony(-a) do używania jakichkolwiek przedmiotów Firmy, takich jak papier firmowy, w celu pozyskiwania darowizn na cele charytatywne w ramach osobistej działalności charytatywnej. Wszelkie osobiste darowizny na cele charytatywne dokonywane we własnym imieniu powinny być zgodne ze wszystkimi lokalnymi przepisami i regulacjami, którym podlegasz Ty i/lub darowizna.

Jeśli urzędnik państwowy, członek rodziny, przedstawiciel lub pośrednik prosi lub nakłania Cię do przekazania osobistej darowizny na rzecz konkretnej organizacji charytatywnej lub celu charytatywnego, należy skonsultować się z działem etyki i zgodności oraz działem prawnym przed przekazaniem darowizny, aby upewnić się, że nie narusza ona niniejszej Polityki.

Pośrednicy

Na mocy Przepisów PPK firma Westinghouse może być ścigana za działania innych osób, które działają w jej imieniu. W celu uniknięcia ścigania za działania innych osób Westinghouse musi pilnie pracować, aby zatrudniać osoby trzecie, które prezentują podejście zerowej tolerancji dla przekupstwa i korupcji oraz musi podejmować wysiłki w celu zapewnienia, że zapobiegamy wręczaniu łapówek przez pośredników w naszym imieniu.

„**Pośrednik**” odnosi się do osoby (osób), firmy lub jakiegokolwiek innego podmiotu, bez względu na sposób określenia, który zapewnia marketing, sprzedaż, współpracę, konsultacje, rozwój biznesu lub jakiejkolwiek inne usługi związane ze sprzedażą lub dostawą produktów lub usług Westinghouse i który wchodzi w interakcje z klientami lub urzędnikami państwowymi w imieniu Westinghouse. Definicja ta obejmuje między innymi agentów, przedstawicieli handlowych, partnerów podmiotów typu joint venture, dystrybutorów, odsprzedawców, konsultantów biznesowych wchodzących w interakcje z klientami lub urzędnikami państwowymi, dostawców usług logistycznych, pośredników celnych i/lub lobbystów międzynarodowych.

Wiele postępowań egzekucyjnych wszczętych na podstawie Przepisów PPK dotyczy pośredników. W związku z tym pośrednicy wymagają dodatkowej kontroli. Dział etyki i zgodności opracował specjalne procedury dotyczące zatrudniania, badania due diligence, zatwierdzania, płatności i monitorowania pośredników. Jeśli jesteś zaangażowany(-a) w zatrudnianie pośredników, musisz przeczytać, zrozumieć i przestrzegać **Globalną procedurę pośrednictwa** (BMS-LGL-66).

Ponadto każdy, kto ma do czynienia z pośrednikiem, ma obowiązek powiadomienia działu etyki i zgodności oraz działu prawnego, jeśli ma jakiegokolwiek dowody lub podejrzenia, że pośrednik narusza niniejszą Politykę, Globalny kodeks etyczny lub jakiegokolwiek Przepisy PPK. Aby pomóc Ci w identyfikacji takich naruszeń, dział etyki i zgodności opracował listę typowych „sygnałów ostrzegawczych” związanych z korupcją, czyli faktów lub okoliczności, które mogą wskazywać na potencjalny problem etyczny, wymagający przeprowadzenia dodatkowych badań. Listę sygnałów ostrzegawczych można znaleźć na stronie George.

Płatności dokonane w wyniku wymuszenia

Firma Westinghouse jest zaangażowana w Twoje bezpieczeństwo. Jeśli w jakimkolwiek momencie otrzymasz żądanie pieniędzy lub jakiegokolwiek innej wartościowej rzeczy pod groźbą śmierci, uszkodzenia ciała lub zranienia pracownika Westinghouse lub członka rodziny, groźbę, że pracownik Westinghouse lub członek rodziny może zostać niesprawiedliwie lub natychmiastowo uwięziony lub poważną groźbę bezpodstawnego zajęcia lub znacznego uszkodzenia własności pracownika Westinghouse, możesz dokonać zabronionej płatności w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownika lub członka rodziny. Wszystkie takie płatności muszą być niezwłocznie i szczegółowo zgłoszone do działu etyki i zgodności

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

oraz działu prawnego. Płatność musi być zarejestrowana w uczciwy, dokładny i szczegółowy sposób w księgach i rejestrach Firmy.

Prowadzenie dokumentacji

Oprócz zakazu przekupstwa niektóre przepisy PPK wymagają właściwego prowadzenia zapisów księgowych i kontrolnych. Westinghouse musi prowadzić swoje księgi, rejestry i rozliczenia w sposób wystarczająco szczegółowy, dokładny i taki, aby rzetelnie odzwierciedlały one wszystkie transakcje i rozdysponowanie aktywów. Nie mogą być dokonywane żadne nieujawnione, niezarejestrowane lub „niezaksięgowane” rozliczenia w żadnym celu. Nikt nigdy nie powinien dokonywać fałszywych, wprowadzających w błąd lub fikcyjnych wpisów do rejestrów Firmy ani pomijać informacji w nich zawartych.

Kształcenie ustawiczne

Osobistą odpowiedzialnością wszystkich pracowników Westinghouse jest działanie zgodnie z Przepisami PPK i niniejszą Polityką. Aby zapewnić, że Ty i Twoi współpracownicy rozumiecie swoje zobowiązania wynikające z niniejszej Polityki, dział etyki i zgodności zaangażuje się w następujące działania:

1. **Komunikacja:** Na początku zatrudnienia wszyscy pracownicy Westinghouse otrzymują i potwierdzają na piśmie odbiór i zrozumienie niniejszej polityki podczas spotkania organizacyjnego. Wszyscy obecni pracownicy otrzymają niniejszą Politykę i będą zobowiązani do potwierdzenia, że przeczytali i zrozumieli jej wymogi. Polityka zostanie udostępniona na zewnętrznych i wewnętrznych stronach internetowych Firmy w celu ułatwienia przekazywania jej klientom, organom regulacyjnym, dostawcom i osobom trzecim. Dział etyki i zgodności oraz dział prawny będą okresowo wydawać pisemne komunikaty dla pracowników i pośredników Westinghouse w celu promowania świadomości i zaangażowania w niniejszą Politykę.
2. **Szkolenie:** Szkolenie zostanie przeprowadzone dla wszystkich członków kierownictwa, dyrektorów, pracowników i pośredników w celu zapewnienia świadomości ryzyka i zrozumienia ich odpowiedzialności za przestrzeganie niniejszej Polityki i powiązanych z nią zasad. W zakresie, w jakim Twoja praca wymaga bardziej szczegółowego lub dogłębnego zrozumienia niniejszej Polityki i Przepisów PPK, otrzymasz zawiadomienie o dodatkowych wymogach szkoleniowych.
3. **Kształcenie z zakresu „sygnałów ostrzegawczych”:** Zachowania korupcyjne mogą przybierać różne formy i musisz być wyczulony(-a) na szeroki zakres sytuacji, które mogą stwarzać ryzyko naruszenia niniejszej Polityki i Przepisów PPK. Chociaż czynniki ryzyka korupcji są często specyficzne dla danej relacji, stworzono listę typowych „sygnałów ostrzegawczych”, która jest dostępna na stronie George, aby pomóc Ci w identyfikacji potencjalnie korupcyjnych lub nieetycznych zachowań.
4. **Kontrole wewnętrzne, oceny ryzyka i audyty:** Oddziały Firmy wdrożą różne mechanizmy kontrolne dotyczące przeciwdziałania przekupstwu zgodnie z niniejszą Polityką, **Globalną polityką Westinghouse dotyczącą prezentów i goszczenia, Globalną polityką podróży i rozrywki, Globalną polityką i procedurami dotyczącymi darowizn charytatywnych, Globalną procedurą pośrednictwa** i powiązanymi procedurami. Oprócz regularnych audytów Firmy dział globalnej zgodności może przeprowadzać ukierunkowane oceny ryzyka związane z przeciwdziałaniem korupcji w sposób proporcjonalny do znanych lub możliwych do zidentyfikowania czynników ryzyka. Informacje uzyskane w wyniku takich działań zostaną wykorzystane do dalszego wzmocnienia niniejszej Polityki, powiązanych z nią procedur oraz inicjatyw szkoleniowych.

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

Egzekwowanie i postępowanie dyscyplinarne

Westinghouse nałoży sankcje dyscyplinarne na osoby, którym udowodniono naruszenie niniejszej Polityki, którejkolwiek z procedur w niej zawartych lub innych powiązanych procedur. Sankcje dyscyplinarne będą współmierne do naruszenia i będą obejmować postępowanie dyscyplinarne, ze zwolnieniem z pracy w zakresie dozwolonym przez prawo włącznie, a także ewentualne sankcje cywilne lub karne. W przypadku, gdy naruszenie niniejszej Polityki narusza również podstawowe Przepisy PPK, Westinghouse może skierować sprawę do odpowiednich organów ścigania według wyłącznego uznania Firmy.

Nie poniesiesz negatywnych konsekwencji za odmowę zaangażowania się w zachowanie, które naruszyłoby niniejszą Politykę lub jakiegokolwiek związane z nią Procedury, nawet jeśli spowoduje to straty w działalności Firmy lub negatywny wpływ na harmonogramy projektów. Jednak stosowanie się do poleceń lub wytycznych przełożonego nie usprawiedliwia naruszenia niniejszej Polityki ani związanych z nią Procedur.

Niezgłoszenie znanego lub podejrzewanego niewłaściwego postępowania może również stanowić podstawę do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, ze zwolnieniem z pracy włącznie.

Zgłaszanie

Jesteś zobowiązany(-a) do proaktywnego działania i niezwłocznego zgłaszania wszelkich rzeczywistych lub podejrzanych naruszeń niniejszej Polityki lub jakichkolwiek Przepisów PPK przez Firmę, pracownika lub jakąkolwiek osobę trzecią głównemu specjalście ds. zgodności, radcy prawnemu lub za pośrednictwem infolinii ds. etyki i problemów dostępnej pod następującymi numerami:

- **Belgia**

Krok 1: Wybierz 0-800-100-10
Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Kanada** 1-844-238-4380

- **Chiny** 400-120-8512

- **Francja**

Krok 1: Wybierz
Telecom – 0-800-99-0011
Wyłącznie Paryż – 0-800-99-0111
0-800-99-1011
0-800-99-1111
0-800-99-1211
Telecom Development – 0805-701-288
Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Niemcy**

Krok 1: Wybierz 0-800-225-5288
Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Włochy**

Krok 1: Wybierz 800-172-444
Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

- **Japonia**

Krok 1: Wybierz

NTT – 0034-811-001

KDDI – 00-539-111

Softbank Telecom – 00-663-5111

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 844238438011

- **Korea Południowa**

Krok 1: Wybierz

Dacom – 00-309-11

ONSE – 00-369-11

Korea Telecom – 00-729-11

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Hiszpania**

Krok 1: Wybierz 900-99-0011

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Szwecja**

Krok 1: Wybierz 020-799-111

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Wielka Brytania**

Krok 1: Wybierz 0-800-89-0011

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Ukraina**

Krok 1: Wybierz 0-800-502-886

Krok 2: przy zapytaniu wpisz 8442384380

- **Stany Zjednoczone** 1-844-238-4380

- **Polska** 800-005-088

Pytania i/lub zgłoszenia mogą być również wysyłane za pośrednictwem strony internetowej infolinii pod adresem:

www.weconcerns.com

Z globalną organizacją zgodności można skontaktować się bezpośrednio pod adresem:

ethicsandcompliance@westinghouse.com

Globalna organizacja zgodności
Westinghouse Electric Company LLC
1000 Westinghouse Drive
Cranberry Township, Pensylwania 16066-5528

Westinghouse absolutnie zabrania działań odwetowych jakiegokolwiek rodzaju przeciwko jakiegokolwiek osobie, która w dobrej wierze zgłasza jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości, rzeczywiste lub potencjalne naruszenie lub pomaga w dochodzeniu w ramach niniejszej polityki.

DZIAŁ PRAWNY**Polityka przeciwdziałania przekupstwu i korupcji**

Przechowywanie dokumentacji

Dokumentacja potwierdzająca zgodność z niniejszą polityką musi być przechowywana i udostępniana do analizy w ramach audytu wewnętrznego i zewnętrznego. Cała dokumentacja musi być przechowywana przez okres co najmniej pięciu lat, chyba że w procedurze uzupełniającej niniejszą politykę określono inny, dłuższy okres.

Materiały źródłowe

- BMS-LGL-16 Globalny Kodeks Etyki
- BMS-LGL-22 Globalna polityka Westinghouse dotycząca prezentów i goszczenia
- BMS-LGL-66 Globalna procedura pośrednictwa
- BMS-FIN-1 Globalna polityka podróży i rozrywki
- BMS-COM-5 Globalna polityka i procedury dotyczące darowizn charytatywnych

Informacje o zmianach

Wersja	Sekcja	Opis wersji
0	Wszystkie	Pierwsze wydanie
1.0	Wszystkie	Aktualizacja formatu
2.0	Wszystkie	Zmiana polityki
3.0	Interakcje z urzędnikami państwowymi; zgłaszanie	Skreślenie zdania; aktualizacja numeru infolinii w Korei
4.0	Zgłaszanie	Aktualizacja numerów telefonu
5.0	Rozrywka, goszczenie i prezenty Zgłaszanie	Skreślone zdanie Aktualizacja numeru telefonu infolinii w Chinach
5.1	Wszystkie	Aktualizacja 14.01.2021 r. – brak konieczności aktualizacji
5.2	Strona tytułowa	Osoba odpowiedzialna
5.3	Wszystkie	Drobne aktualizacje