



LEGAL

Policy avseende mutor och korruption

---

## Policy avseende mutor och korruption

### Godkännande

#### Förberedare:

Eric Harris \_\_\_\_\_  
Senior Compliance Counsel

#### Ägare:

Elektroniskt godkänt\* \_\_\_\_\_  
Daniel Pierre  
ABC Program Manager

#### Godkännare:

Elektroniskt godkänt\* \_\_\_\_\_  
Nathan Harsch  
VP and Chief Compliance Officer

\*Elektroniskt godkända arkiv har autentiserats i företagsledningssystemet (Business Management System, BMS).



## Innehållsförteckning

Tillämpning av och uttalande om policy .....	3
Nolltolerans .....	3
Förbjudna beteenden .....	4
Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn .....	5
Representation, gästfrihet och gåvor .....	5
Politiska bidrag och lobbyverksamhet.....	6
Bidrag till välgörande ändamål.....	7
Mellanhänder .....	7
Utpressningsbetalningar .....	8
Bokföring .....	8
Livslångt lärande .....	8
Rapportering .....	9
Hantering av dokument .....	11
Referenser.....	11
Revisionsammanfattning .....	11

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption****Tillämpning av och uttalande om policy**

Policyn avseende mutor och korruption eller ABC-policyn (Anti-Bribery and Corruption Policy, eller policyn) gäller för alla styrelseledamöter, tjänstemän, anställda och inhyrd arbetskraft (sammantaget du/dig) hos Westinghouse Electric Company LLC och Westinghouse Electric UK Holdings LTD., deras helägda eller kontrollerade dotterbolag och joint ventures, och alla organisationsenheter som ägs, leds eller rapporterar till dessa och deras högsta ledning var som helst i världen (sammantaget "Westinghouse", "företaget", "vi", "oss" eller "vår"). Denna policy gäller för företagets alla verksamheter runt om i världen.<sup>1</sup>

På Westinghouse tror vi på att göra affärer etiskt, ärligt och i enlighet med alla lagar, förordningar och vår globala etiska kod (BMS-LGL-16). I ABC-policyn beskrivs vår nolltolerans som förbjuder alla former av mutor och korruption, inklusive alla underlättande betalningar. Enkelt uttryckt erbjuder vi inte eller accepterar mutor i någon form och tolererar inte heller någon form av mutor eller korruption i samband med någon av våra affärsverksamheter. Detta gäller oavsett om det sker direkt genom oss eller genom någon av våra mellanhänder oavsett vart i världen.

**Nolltolerans**

Vi värdesätter vårt rykte om att vi bedriver vår verksamhet etiskt och ärligt. Vi följer därför alltid all tillämplig lagstiftning avseende mutor och korruption, inklusive den amerikanska lagen FCPA (Foreign Corrupt Practice Act), Storbritanniens UKBA (UK Bribery Act), samt lagstiftning avseende mutor och korruption i de länder där vi bedriver verksamhet, inklusive EU och medlemsländerna i OECD (Organization for Economic Cooperation and Development) (sammantaget, ABC-lagarna eller lagarna om mutor och korruption). För det fall ett land har lagstiftning som är mer restriktiv än dessa lagar har den restriktiva lagstiftningen företräde.

I enlighet med tillämplig lagstiftning om mutor och korruption och vår globala etiska kod har Westinghouse nolltolerans när det gäller alla former av mutor eller korruption, inklusive underlättande betalningar. Vår policy lägger ansvaret för att med all kraft, upprätthålla detta åtagande, på dig, våra styrelseledamöter, tjänstemän och anställda. Westinghouse nolltolerans för mutor och korruption innefattar även våra affärspartners från tredje part och som agerar på våra vägnar mot våra kunder. Det är därför vårt ansvar att säkerställa att alla våra affärspartners förstår och följer åtagandet för etiska affärsmetoder. Slutligen har var och en av oss ett ansvar att rapportera allt känt eller misstänkt oetiskt beteende till lämplig person för att säkerställa att våra åtaganden upprätthålls.

Efterlevnad av denna policy och alla tillämpliga lagar om mutor och korruption är obligatorisk. Att inte efterleva detta kan ha allvarliga konsekvenser för företaget, i form av böter, sanktioner och restriktioner för att göra affärer, och även för enskilda anställda som kan bötfällas, bli dömda till fängelsestraff av domstol och som av företaget kan bli utsatta för disciplinära åtgärder innefattande uppsägning. Det är mycket viktigt att alla på Westinghouse förstår denna policy och hur den tillämpas i vårt dagliga arbete.

Ansvariga för tillsynen av ABC policyn är Westinghouse interna juridiska avdelning och den globala Compliance organisationen ("Compliance"), som skall vara så pass oberoende från ledningen och ha tillräckliga resurser och befogenheter för att uppfylla detta ansvar, innefattande att direkt rapportera till ordföranden för revisionskommittén i Westinghouse styrelse. I samarbete med externt ombud kommer dessa avdelningar att ha översyn över, administrera och genomföra denna policy och alla därtill knutna förfaranden globalt. För det fall att Westinghouse ägnar sig åt fusioner eller företagsförvärv (eller

<sup>1</sup> Westinghouse Government Services är ansvariga för att följa och implementera lämpliga kontroller för att försäkra effektiviteten för denna policy avseende mutor och korruption.

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

---

Mergers och Acquisitions) kommer dessa avdelningar att granska alla föreslagna transaktioner för att förstå huruvida affären utgör en risk för Westinghouse under denna policy.

Denna policy tillhandahåller olika förklaringar och verktyg som ska underlätta för dig att följa vår nolltolerans gällande mutor och korruption. Det finns dock ingen policy som kan förutse varje tänkbar situation som kan uppkomma. Du uppmuntras därför till att diskutera eventuella frågor om specifika fakta och omständigheter med din chef eller med någon medlem av Westinghouse juridiska avdelning och/eller avdelningen för Compliance.

## Förbjudna beteenden

En ”muta” är något av värde som erbjuds, utlovas, ges eller som godkänns att ges för att påverka ett beslut eller för att få en otillåten fördel för Westinghouse. Westinghouse förbjuder alla mutor, oavsett värde och oavsett mottagare. Det är även strängt förbjudet att ta emot en muta.

En muta är ”**något av värde**”, vilket innefattar många saker där det kanske inte är lätt att se att de faktiskt är mutor. Det är viktigt att du vet att det ekonomiska värdet av dessa saker är irrelevant. Exempel är:

- Extravaganta gåvor och presenter, med eller utan företagets logotyp
- Alltför många måltider och drycker
- Ej affärsrelaterade eller extravaganta resekostnader eller -ersättningar
- Vissa representationsaktiviteter, exempelvis sport- eller musikevenemang
- Politiska donationer av alla slag
- Donationer till en välgörenhet efter anvisning från en tredje part
- Anställnings- och utbildningsmöjligheter
- Representation för kunders familjemedlemmar, partner eller vänner
- Kontanter och liknande, exempelvis presentkort
- Lån eller utbyten in natura
- Användning av företagets egendom
- Vissa användningsområden för personligt kapital eller personlig egendom
- Alltför stora prissänkningar eller rabatter
- Olagliga provisioner (kickbacks) är en form av muta där en person som är betrodd av en arbetsgivare beviljar en förmån (ett kontrakt) på ett sätt som ger en personlig fördel eller värde (kontanter) till sig själv.

”**Underlättande betalningar**” även kallade för ”**smörjande betalningar**” är vanligtvis små betalningar som görs för att uppmuntra någon till att utföra eller påskynda utförandet av rutinmässigt arbete som han eller hon annars är skyldiga att utföra. Exempel på vanliga sådana aktiviteter är att utfärda tillstånd, licenser eller andra officiella dokument, behandla myndighetsdokument exempelvis visum och arbetstillstånd; tillhandahålla polisskydd, upphämtning och leverans av post eller att schemalägga inspektioner, tillhandahålla telefontjänst, el- och vattenförsörjning eller att lasta och lasta av varor; och åtgärder av liknande icke skönmässig karaktär. Underlättande betalningar anses dock vara en form av muta och är inte tillåtna under denna policy.

Denna lista kan inte eller kommer inte att kunna identifiera allt som kan anses vara en muta. Därför är det viktigt att du förblir vaksam och har en ifrågasättande attityd mot något som en tredje part får eller tredje part förses med och som kan vara en muta. Legal och Compliance avdelningen finns tillgänglig för att vägledning för alla sådana situationer.

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption****Interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn****En tjänsteman inom den offentliga sektorn är**

- Någon som är vald eller utsedd som tjänsteman eller anställd på vilken nivå och inom vilket förvaltningsområde som helst (lokal, regional eller nationell/lagstiftande, verkställande, rättslig eller administrativ)
- Alla politiska partier, alla politiska kandidater eller någon som agerar för eller på uppdrag av ett politiskt parti, samt alla som kandiderar för ett offentligt ämbete
- Någon som verkar på uppdrag av en statstjänsteman, myndighet, organ eller enhet som utför en myndighetsfunktion
- Varje anställd eller person som agerar för eller på uppdrag av en offentlig internationell organisation såsom IAEA (International Atomic Energy Agency eller internationella atomenergiorganet), Euratom, Förenta Nationerna osv.
- Anställda eller personer som agerar för eller på uppdrag av vilken organisation som helst som ägs eller styrs av en regering, inklusive kommersiella enheter och andra offentliga förvaltningar
- **Alla anställda hos statligt ägda eller statligt kontrollerade atomkrafts- och andra nyttoföretag är tjänstemän inom offentliga sektorn.**

Interaktioner med tjänstemän inom den offentliga sektorn kräver noggrann granskning eftersom mutor av tjänstemän inom den offentliga sektorn har varit ett problem under en lång tid i många delar av världen. Hantera dina interaktioner med tjänstemän inom offentliga sektorn med försiktighet och se till att du inte bryter mot lagstiftning om mutor och korruption eller mot denna policy.

Läs noga igenom **Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality** (BMS-LGL-22) innan någon som helst interaktion med en offentlig tjänsteman, eller om du har anledning att tro att dessa saker kan tillhandahållas, genom ett förhandsgodkännande av sådana utgifter.

Ett erbjudande om anställning till en tjänsteman inom offentliga sektorn, en nära familjemedlem till denne, eller likande personer som man vet kan felaktigt gynna Westinghouse, antingen traditionellt eller som tredje parts mellanhand, kan anses vara en muta. Av denna anledning förbjuder Westinghouse att anställa eller anlita tjänstemän inom den offentliga sektorn, deras närmaste familjemedlemmar eller liknande personer som man vet skulle kunna felaktigt gynna Westinghouse, utan förhandsgodkännande från juridiska avdelningen och avdelningen för etik och efterlevnad, som kommer att samråda med HR-avdelningen och företagets Government & International Affairs Office, på ett sätt som uppfyller kraven på riskbaserad kontroll (due diligence), kontraktsförfaranden och alla regionala, nationella eller lokala riktlinjer för anlitan av tjänstemän inom offentliga sektorn. Sådana förhållanden, om de godkänns, måste vara (1) i överensstämmelse med alla tillämpliga Westinghouse-policyer om godkännanden; (2) transparenta, (3) följa lokala lagar och (4) innefatta implementerade skyddsåtgärder för att förhindra att tjänstemän inom offentliga sektorn potentiellt missbrukar sin befogenhet eller ställning.

**Representation, gästfrihet och gåvor**

Representation och andra former av gästfrihet kan vara lämpligt i vissa situationer. Faktum är att de verkställande myndigheter för lagstiftning om mutor och korruption förstår att tillhandahållandet av dessa saker ofta kan tjäna legitima affärsändamål och inte är avsedda att ha ett otillbörligt inflytande på ett beslut eller för att skaffa sig en annan otillbörlig fördel. Vanliga exempel är måltider, närvaro vid

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

---

sportevenemang, golfevenemang och andra offentliga interaktioner med tredje part. Beroende på tidpunkten, syftet och värdet av dessa saker kan de, av de olika brottsbekämpande myndigheterna runt om i världen, anses vara mutor.

Desto mer överdådig gästfriheten är och/eller desto närmare den kan kopplas till mottagarens beslut, desto mer troligt är det att en brottsbekämpande myndighet kan anse den vara otillbörlig. Emellertid kan även mindre saker som upprepade gånger ges som gåva, sammantaget sett, anses vara otillbörligt, särskilt om mottagaren, baserat på sin jobbstatus, ser de mindre gåvorna som särskilt värdefulla och därigenom ger Westinghouse en otillbörlig fördel.

Dessa situationer kan vara förvirrande. Därför har Westinghouse Legal avdelning och Compliance avdelningen tagit fram förfaranden som ska följas, och som kommer att hjälpa oss med att ge dig hjälp för att säkerställa att du inte bryter mot denna policy. Alla anställda måste följa denna policy, både förstå den och följa **Global Policy on Gifts and Hospitality** och **Global Travel and Entertainment Policy** (BMS-FIN-1), och alla andra förfaranden som har att göra med registrering, godkännande och återbetalning av utgifter som gäller dessa aktiviteter.

## Politiska bidrag och lobbyverksamhet

Det finns många lagar som gäller politiska bidrag runt om i världen. För att säkerställa att vi inte bryter mot någon av dessa lagar och för att säkerställa att inget politiskt bidrag anses vara ett brott mot lagstiftning om mutor och korruption, måste alla sådana bidrag som görs på företagets vägnar godkännas i förväg av Westinghouse Government & International Affairs Office, i enlighet med Westinghouse-förfaranden och det kan även krävas godkännanden från juridiska avdelningen och Compliance avdelningen.

Alla egna och personliga politiska donationer som görs ska följa alla lokala lagar och förordningar som du och/eller donationen lyder under.

Eventuella politiska bidrag som godkänns i förväg måste vara (1) i överensstämmelse med alla tillämpliga policyer för godkännande från Westinghouse, (2) lagliga under lagstiftningen i landet i där det ges, (3) i överensstämmelse med alla aspekter av denna policy och dess associerade förfaranden, och (4) korrekt registrerade i företagets böcker och poster.

”**Lobbyverksamhet**” används för att beskriva processen att engagera sig i en politisk aktivitet för att främja en viss synpunkt och/eller intresse av något föreslaget regeringsprojekt eller föreslagen lagstiftning i ett försök att övertyga tjänstemän inom offentliga sektorn att agera på ett sätt som främjar en viss synpunkt. Det finns många lagar som gäller lobbyaktiviteter runt om i världen. För att säkerställa att vi inte bryter mot någon av dessa lagar och för att säkerställa att ingen lobbyaktivitet anses vara ett brott mot lagstiftning om mutor och korruption, måste allt anlitanande av en lobbyist på företagets vägnar godkännas i förväg av Legal avdelningen och Compliance avdelningen, i samråd med Government & International Affairs Office i enlighet med Westinghouse-instruktioner.

Om en offentlig tjänsteman, eller en familjemedlem, representant eller mellanhand, begär eller uppmanar dig att göra en personlig donation till en kampanj ska du konsultera Legal avdelningen och Compliance avdelningen innan du gör donationen för att försäkra dig om att den inte är en överträdelse av denna policy.

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

---

## Bidrag till välgörande ändamål

Westinghouse uppmuntrar anställda att vara aktiva på sina hemorter inklusive att ge bidrag till självvald välgörenhet och att ge av sin egen tid som volontärer. Du är dock inte berättigad att ge bidrag till välgörande ändamål på företagets vägnar utan godkännande i förväg i enlighet med **Global Charitable Giving Policy and Procedures** (BMS-COM-5). Du är heller inte berättigad att använda företagets produkter, exempelvis företagets brevpapper för att be om välgörenhetsdonationer för personlig välgörenhetsaktivitet. Alla personliga välgörenhetsdonationer som gjorts för egen räkning ska följa alla lokala lagar och förordningar som du och/eller donationen lyder under.

Om en tjänsteman inom offentliga sektorn, eller en familjemedlem, representant eller mellanhand, begär eller uppmanar dig att göra en personlig donation till en viss välgörenhetsorganisation eller ett välgörande ändamål ska du rådfråga Legal avdelningen och Compliance avdelningen innan du gör donationen för att försäkra dig om att den inte är en överträdelse av denna policy.

## Mellanhänder

Enligt lagstiftning om mutor och korruption kan Westinghouse åtalas för andras agerande som agerar på Westinghouse vägnar. För att undvika åtal för andras handlingar måste Westinghouse arbeta omsorgsfullt för att endast anställa tredje parter som har en nolltolerans mot mutor och korruption och för att säkerställa att vi förhindrar att mellanhänder betalar mutor på våra vägnar.

”**Mellanhand**” avser en eller flera enskilda personer, ett företag, eller någon annan enhet, oavsett hur de betecknas, som tillhandahåller marknadsföring, försäljning, samarbete, konsultation, affärsutveckling eller andra tjänster som avser försäljning eller leverans av Westinghouse produkter eller tjänster och som interagerar med kunder eller tjänstemän inom offentliga sektorn på Westinghouse vägnar. Denna definition innefattar men är inte begränsad till agenter, säljrepresentanter, partners i joint ventures, distributörer, återförsäljare, affärskonsulter som interagerar med kunder eller tjänstemän inom offentliga sektorn, logistikleverantörer, tullmäklare och/eller internationella lobbyister.

Många av de brottsbekämpande åtgärder som faller under lagstiftning om mutor och korruption involverar mellanhänder. Därför behöver mellanhänder granskas noggrant. Compliance avdelningen har utvecklat specifika processer för granskning av riskkontroll (due diligence), godkännande, betalning och övervakning av mellanhänder. Om du är involverad i anlitaandet av mellanhänder, måste du läsa, förstå och följa **Global Marketing Outlet Policy** (BMS-LGL-67).

Dessutom har alla som interagerar med en mellanhand en plikt och ett ansvar att varna Legal avdelningen och Compliance avdelningen om han eller hon har något bevis eller misstanke om att mellanhanden överträder denna policy, den globala etiska koden eller lagstiftning om mutor eller korruption. För att bistå dig med att identifiera sådana överträdelser, har Compliance avdelningen utvecklat en lista med vanliga korruptionsrelaterade ”röda flaggor” som är faktorer eller omständigheter som kan indikera en potentiell etisk fråga och som kräver att ytterligare riskkontroll ska göras. Listan med röda flaggor (Red Flags) finns på George.

## Utpressningsbetalningar

Westinghouse har ett ansvar för att värna om din säkerhet. Om du vid någon tidpunkt får ett krav på pengar eller något annat av värde under hot om död, kroppsskada eller personskada för en Westinghouse-anställd eller familjemedlem, ett hot om att en Westinghouse-anställd eller familjemedlem kan bli orättvist eller omedelbart fängslad; eller ett allvarligt hot om otillbörligt beslag eller väsentlig skada på Westinghouse-anställds egendom, kan en annars förbjuden betalning utfärdas för att garantera den anställdes eller familjemedlemmens säkerhet. Alla sådana betalningar måste rapporteras direkt, i detalj, till Legal avdelningen och Compliance avdelningen. Betalningen måste registreras rättvist och korrekt och beskrivas i rimlig detalj i företagets böcker och register.

## Bokföring

Utöver att förbjuda mutor kräver viss lagstiftning om mutor och korruption korrekt upprätthållande av bokföring och kontrollposter. Westinghouse måste hålla sin bokföring, sina poster och konton rimligt detaljerade, korrekta och att de rättvist återspeglar alla transaktioner och dispositioner av tillgångar. Det får inte, för något ändamål, upprättas konton som undanhålls, registreras eller inte medtages i redovisningen ("off-the-books"). Ingen ska någonsin införa falska, vilseledande eller påhittade poster eller utsluta information från företagets poster.

## Livslångt lärande

Det är varje Westinghouse-anställds personliga ansvar att agera i enlighet med lagstiftning om mutor och korruption och denna policy. För att säkerställa att du och dina medarbetare förstår dina skyldigheter under denna policy kommer avdelningen för etik och efterlevnad att engagera sig i följande aktiviteter:

1. **Kommunikation:** I början av anställningen ska alla Westinghouse-anställda få ta del av och skriftligen bekräfta sitt mottagande av och sin förståelse av denna policy. Alla befintligt anställda kommer att få ta del av denna policy och måste bekräfta att de har läst och förstått policyns krav. Policyn kommer att göras tillgänglig på företagets externa och interna webbplatser så att den lätt kan nås av kunder, tillsynsmyndigheter, leverantörer och tredje parter. Legal avdelningen och Compliance avdelningen kommer periodvis att skriftligen utfärda kommunikationer till Westinghouse-anställda och mellanhänder för att främja medvetenhet om och engagemang i denna policy.
2. **Utbildning:** Alla tjänstemän, styrelseledamöter, anställda och mellanhänder kommer att få utbildning för att säkerställa medvetenhet om riskerna och förståelsen för deras ansvar att följa denna policy och därtill hörande policyer. Om du eller ditt jobb kräver en mer detaljerad eller djupgående förståelse av denna policy och lagstiftning om mutor och korruption så kommer du att få meddelanden om ytterligare utbildningskrav.
3. **Utbildning om "Röda flaggor":** Korrupt beteende kan ta många former. Du måste vara vaksam på en rad olika situationer som medföra en risk för en överträdelse av denna policy och lagstiftning om mutor och korruption. Även om riskfaktorerna för korruption ofta är specifika för ett givet förhållande har en lista upprättats med vanliga "röda flaggor" som finns tillgänglig på George för att hjälpa dig med att identifiera potentiellt korrupta eller oetiska beteenden.



## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

---

4. **Interna kontroller, riskbedömningar och revisioner:** Företagets anläggningar kommer att implementera olika åtgärder för mutor och korruption i enlighet med denna policy; **Global Policy on Gifts and Hospitality, Global Travel and Entertainment Policy, Global Charitable Giving Policy and Procedures, Global Marketing Outlet Policy** och relaterade förfaranden. Utöver företagets regelbundna revisioner, kan Compliance avdelningen genomföra riktade riskbedömningar om korruption på ett sätt som står i proportion till kända eller identifierbara riskfaktorer. Information från dessa aktiviteter kommer att användas för att ytterligare stärka denna policy, dess associerade förfaranden och de utbildningsinitiativ som tillhandahålls.

## Brottsbekämpande och disciplinär åtgärd

Westinghouse kommer att vidta disciplinera åtgärder mot individer som har konstaterats brutit mot denna policy, något av de förfaranden som det hänvisas till häri eller andra associerade förfaranden. Disciplinära åtgärder kommer att stå i proportion till överträdelsen, innefattande disciplinära åtgärder fram till uppsägning av anställning i den utsträckning som den är tillåten enligt gällande lagstiftning, samt eventuella civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder. För det fall att en överträdelse av denna policy även är en överträdelse av lagstiftning om mutor och korruption kan Westinghouse enligt eget gottfinnande hänvisa ärendet till lämpliga brottsbekämpande myndigheter.

Du kommer inte att drabbas av negativa påföljder om att du vägrar att engagera dig i ett beteende som kan vara en överträdelse av denna policy eller några associerade förfaranden, även om det leder till att företaget förlorar affärer eller har negativ inverkan på projekttidplaner. Att följa en överordnads order eller direktiv ursäktar dock inte överträdelse av policyn.

Underlåtenhet att rapportera kända eller misstänkta oegentligheter kan för en individ medföra disciplinära åtgärder vilket även kan medföra uppsägning.

## Rapportering

Du måste uppträda proaktivt och omedelbart rapportera alla faktiska eller misstänkta överträdelser av denna policy, förfaranden som det hänvisas till i denna policy, eller lagstiftning om mutor eller korruption av företaget, en anställd eller någon tredje part till antingen Chief Compliance Officer eller General Counsel eller genom telefonnumret för Global Ethics and Concerns Helpline:

- **BELGIEN**

Steg 1: Ring 0-800-100-10

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **KANADA** 1-844-238-4380

- **KINA** 400-120-8512

- **FRANKRIKE**

Steg 1: Ring

Telecom - 0-800-99-0011

Endast Paris - 0-800-99-0111

0-800-99-1011

0-800-99-1111

0-800-99-1211

Telecom Development - 0805-701-288

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

---

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **TYSKLAND**

Steg 1: Ring 0-800-225-5288

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **ITALIEN**

Steg 1: Ring 800-172-444

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **JAPAN**

Steg 1: Ring

NTT - 0034-811-001

KDDI - 00-539-111

Softbank Telecom - 00-663-5111

Steg 2: Vid instruktionen, ange 844238438011

- **SYDKOREA**

Steg 1: Ring

Dacom - 00-309-11

ONSE - 00-369-11

Korea Telecom - 00-729-11

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **SPANIEN**

Steg 1: Ring 900-99-0011

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **SVERIGE**

Steg 1: Ring 020-799-111

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **UKRAINA**

Steg 1: Ring 0-800-502-886

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **STORBRITANNIEN**

Steg 1: Ring 0-800-89-0011

Steg 2: Vid instruktionen, ange 8442384380

- **USA** 1-844-238-4380

Frågor och/eller rapporter kan också förmedlas genom webbplatsen för Helpline på:

[www.weccconcerns.com](http://www.weccconcerns.com)

Den globala organisationen för etik och efterlevnad kan nås direkt på:

[ethicsandcompliance@westinghouse.com](mailto:ethicsandcompliance@westinghouse.com)

---

## LEGAL

**Policy avseende mutor och korruption**

Global Ethics and Compliance Organization  
Westinghouse Electric Company LLC  
1000 Westinghouse Drive  
Cranberry Township, PA 16066-5528, USA

Westinghouse förbjuder helt och hållet alla typer av vedergällning mot en person som i god tro lyfter frågor eller funderingar, rapporterar en faktisk eller potentiell överträdelse eller bistår i en utredning som görs under denna policy.

### Hantering av dokument

Dokumentation som stöder efterlevnaden av denna policy skall sparas, förvaras och göras tillgänglig för intern eller extern granskning. All dokumentation skall sparas i minst fem år eller längre om annan process som stöder denna policy anger det.

### Referenser

- BMS-LGL-16 Global Ethics Code
- BMS-LGL-22 Westinghouse Global Policy on Gifts and Hospitality
- BMS-LGL-66 Global Intermediary Procedure
- BMS-FIN-1 Global Travel and Entertainment Policy
- BMS-COM-5 Global Charitable Giving Policy and Procedures

### Revisionsammanfattning

Revision	Avsnitt	Revisionsbeskrivning
0	allt	Första utgåvan
1.0	allt	Uppdatering format
2.0	allt	Reviderad policy
3.0	Interactions with Public Officials	Deleted sentence
4.0	Reporting	Updated phone numbers
5.0	Entertainment, Hospitality, and Gifts Reporting	Deleted sentence Updated China Helpline phone number
5.1	All	Reviewed 01/14/2021- no updates needed